



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Полесский муниципальный район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 03 2016 года № 59 -р_
г. Полесск

**Об утверждении Порядка принятия решения
об одобрении сделок с участием муниципального
бюджетного и (или) казенного учреждения,
в совершении которых имеется
заинтересованность**

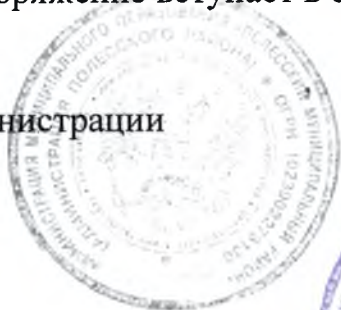
В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Утвердить порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального учреждения, в отношении которых имеется заинтересованность согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации



Н.В. Мухин



ИЯ ВЕРНА
31 03 2016
Л. Ф. Кошманова

ПОРЯДОК

принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных и (или) казенных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного и (или) казенного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в соответствии с Уставами муниципальных учреждений, в целях предупреждения конфликта интересов лица, заинтересованного в совершении муниципальным бюджетным и (или) казенным учреждением (далее - учреждение) сделок с другими юридическими лицами или гражданами.

Настоящее Положение не применяется к сделкам, совершение которых обязательно для учреждения в соответствии с федеральными законами и (или) иными правовыми актами Российской Федерации и расчеты, по которым производятся по фиксированным ценам и тарифам, установленным уполномоченными в области государственного регулирования цен и тарифов органами.

2. Лицами, заинтересованными в совершении действий, в том числе сделок, с другими юридическими лицами или гражданами, признаются руководитель или заместитель руководителя бюджетного и (или) казенного учреждения, если указанные лица состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц, состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан, при условии, что указанные юридические лица или граждане являются поставщиками товаров, работ, услуг для бюджетного учреждения, потребителем товаров, работ, услуг, производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

3. Решение об одобрении сделки принимается главой администрации или руководителем структурного подразделения администрации, исполняющего функции учредителя муниципального учреждения, при поступлении сообщения, представляемого заинтересованным лицом, и оформляется распоряжением или приказом.

Решения об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки принимается в течение 30 рабочих дней со дня поступления сообщения заинтересованного лица.

4. Заинтересованное лицо обязано сообщить в простой письменной форме о своей заинтересованности в заключении сделки главе администрации или руководителю структурного подразделения, исполняющего функцию учредителя до совершения сделки, но не менее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты совершения сделки.

Заинтересованное лицо в своем сообщении указывает обстоятельства и прикладывает документы, подтверждающие наличие критериев заинтересованности, установленные законодательством Российской Федерации.

Сообщение заинтересованного лица направляется главе администрации либо руководителю структурного подразделения администрации, исполняющего функцию учредителя с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее - обращение), к обращению прилагается опись направляемых документов;

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения;

в) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета.

5. Курирующее подразделение в течении 5 дней готовит заключение о возможности одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и проект распоряжения (приказа) об одобрении сделки, или заключение об отказе в одобрении сделки и проект распоряжения об отказе в совершении сделки. Письмо об отказе в одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформляется на бланке администрации района или структурного подразделения, исполняющего функцию учредителя за подписью его руководителя.

6. Решение об отказе в одобрении сделки принимается, в случае если установлено, что в совершении сделки имеется заинтересованность руководителя муниципального учреждения.

7. Курирующее подразделение не позднее следующего рабочего дня с даты подписания распоряжения администрации (приказа руководителя структурного подразделения) либо письма об отказе в одобрении сделки направляет копию распоряжения (приказа), либо письмо в адрес бюджетного учреждения и заинтересованного лица.

8. Учет и хранение сообщения заинтересованного лица и прилагаемых к нему документов осуществляет курирующее подразделение.