



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Полесский городской округ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2018 года № 680
г. Полесск

Об утверждении Положения о модели компетенции муниципальных служащих администрации МО «Полесский городской округ» по привлечению инвестиций и работе с инвесторами

Во исполнение протеста прокуратуры Полесского района от 11.07.2018 № 7-12/1920-2018, администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о модели компетенции муниципальных служащих администрации МО «Полесский городской округ» по привлечению инвестиций и работы с инвесторами согласно приложению №1.

2. Утвердить список должностей муниципальных служащих администрации городского округа, задействованных в сфере привлечения инвестиций и работе с инвесторами согласно приложению №2.

3. Общему отделу администрации (И.В. Воропай) городского округа внести изменения в должностные инструкции муниципальных служащих администрации городского округа, задействованных в сфере привлечения инвестиций и работе с инвесторами.

4. Постановление администрации МО «Полесский городской округ» от 09 июня 2018г. № 553 «Об утверждении Положения о модели компетенции муниципальных служащих администрации МО «Полесский городской округ» по привлечению инвестиций и работе с инвесторами» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Полесский городской округ» Г.А. Белякова.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава администрации



А.В. Троян

ПОЛОЖЕНИЕ
о модели компетенции муниципальных служащих
администрации МО «Полесский городской округ»
по привлечению инвестиций и работы с инвесторами

1. Общие положения

1.1. Модель компетенции муниципальных служащих администрации МО «Полесский городской округ», задействованных в сфере привлечения инвестиций и работе с инвесторами (далее – модель компетенции), разработана в целях повышения эффективности работы по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и развития предпринимательства на территории МО «Полесский городской округ» и является основой повышения квалификации и компетентности муниципальных служащих администрации МО «Полесский городской округ» в сфере привлечения инвестиций и работе с инвесторами.

1.2. Модель компетенции представляет собой набор ценностей и квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам специалистов в сфере привлечения инвестиций и определяет направление их деятельности при подготовке инвестиционных проектов и взаимодействии с субъектами инвестиционной деятельности.

2. Требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам специалистов

2.1. Требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам специалистов в сфере привлечения инвестиций :

1.	Общие квалификационные требования	Знание: - нормативно-правовой базы по вопросам регулирования предпринимательской и инвестиционной деятельности, документов стратегического развития муниципального образования; - основных форм и инструментов поддержки инвестиционных и предпринимательских проектов, планов развития муниципального образования, в том числе по созданию объектов инфраструктуры поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности.
----	-----------------------------------	--

		- наличие навыков по оценке инвестиционных и предпринимательских проектов, бизнес-планов, анализу финансовой отчетности организаций, обоснованию инвестиционных и финансовых решений.
2.	Требование к профессиональному образованию	Наличие образования, подтвержденного документом государственного образца о высшем профессиональном образовании (экономическом), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения администрации МО «Полесский городской округ» и определенной должностной инструкцией по соответствующей должности и (или) о дополнительной подготовке в области взаимодействия с инвесторами.
3.	Требования к профессиональным навыкам	Ориентация на достижение результата; принятие организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность в пределах своих должностных обязанностей; исполнительность; инициативность; новаторство; эффективное планирование рабочего времени; работа в команде; открытость к новым знаниям и опыту; планирование и организация деятельности в рамках должностных инструкций; формирование и совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам инвестиционного развития МО «Полесский городской округ»; анализ и решение проблем; проведение совещаний; публичные выступления; ведение деловых переговоров; ведение деловой переписки; ведение служебного документооборота; предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций;

		систематическое повышение квалификации.
4.	Требования к профессиональным знаниям	<p>Знание стратегии социально-экономического развития МО «Полесский городской округ»;</p> <p>знание инвестиционных возможностей и привлекательности экономики округа;</p> <p>знание мер муниципальной поддержки инвестиционных процессов, развития малого и среднего бизнеса с целью стимулирования инвестиционной активности на территории округа;</p> <p>знание форм муниципально-частного партнерства;</p> <p>знание требований к бизнес-планам создания и развития новых организаций;</p> <p>планирование мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие округа и инвестиционной политики администрации МО «Полесский городской округ»;</p> <p>знание факторов, оказывающих негативное влияние на инвестиционную привлекательность округа, разработка мероприятий по их устранению;</p> <p>оценка инвестиционных проектов, анализ результатов реализации инвестиционных проектов.</p>

Список должностей муниципальных служащих администрации
муниципального образования «Полесский городской округ»,
задействованных в сфере привлечения инвестиций
и работе с инвесторами.

№ п/п	Наименование должности
1.	Заместитель главы администрации, курирующий вопросы привлечения инвестиций и работы с инвесторами
2.	Начальник отдела по экономическому развитию, закупкам и инвестиционной политике
3.	Начальник юридического отдела
4.	Начальник финансового отдела
5.	Начальник отдела ЖКХ, капитального строительства, дорожного хозяйства и благоустройства
6.	Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям
7.	Начальник отдела сельского хозяйства
8.	Советник по бухгалтерскому учету, экономике и анализу АПК отдела сельского хозяйства
9.	Советник отдела по экономическому развитию, закупкам и инвестиционной политике
10.	Советник юридического отдела
11.	Советник финансового отдела
12.	Советник отдела по имущественным и земельным отношениям
13.	Главный специалист отдела ЖКХ, капитального строительства, дорожного хозяйства и благоустройства
14.	Главный специалист по международным связям и туризму