



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Полесский городской округ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 03 2018 года № 199
г. Полесск

**Об утверждении Положения об отделе по экономическому развитию,
закупкам и инвестиционной политике администрации
муниципального образования «Полесский городской округ»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Полесский городской округ», администрация постановляет:

1. Утвердить Положение об отделе по экономическому развитию, закупкам и инвестиционной политике администрации муниципального образования «Полесский городской округ» в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Полесский городской округ» от 13.04.2017г. № 280 «Об утверждении Положения об отделе по экономическому развитию, закупкам и инвестиционной политике администрации муниципального образования «Полесский городской округ» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Г.А. Беякова.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, действующие с 09 января 2018 года.

Глава администрации



А.В. Троян

**Положение
об отделе по экономическому развитию, закупкам и инвестиционной
политике администрации муниципального образования
«Полесский городской округ»**

1. Общие положения

- 1.1. Отдел по экономическому развитию, закупкам и инвестиционной политике администрации МО «Полесский городской округ» (далее именуется – Отдел) является структурным подразделением Администрации Полесского городского округа без права юридического лица.
- 1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, решениями Совета депутатов МО «Полесский городской округ», постановлениями и распоряжениями администрации, Уставом, а также настоящим Положением.
- 1.3. Отдел подотчетен и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач непосредственно перед заместителем главы администрации, курирующим деятельность Отдела и главой администрации Полесского городского округа.
- 1.4. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации муниципального образования «Полесский городской округ», должностная инструкция начальника Отдела и сотрудников Отдела утверждается главой администрации муниципального образования «Полесский городской округ».
- 1.5. Отдел организует и осуществляет деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Полесский городской округ», органами местного самоуправления, органами государственной власти Калининградской области, учреждениями, организациями и предприятиями, расположенными на территории Полесского городского округа.
- 1.6. Отдел является органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Полесский городской округ» путем проведения конкурсных процедур.
- 1.7. Отдел организует реализацию мероприятий по внедрению успешных практик, направленных на улучшение инвестиционного климата, поддержку малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров и выполняет функции по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании «Полесский городской округ».

- 1.8. Отдел исполняет функции по улучшению инвестиционного климата, организации сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

2. Основные задачи Отдела

- 2.1. Проведение работы по повышению экономического потенциала муниципального образования и его инвестиционной привлекательности.
- 2.2. Анализ социально-экономического положения муниципального образования.
- 2.3. Разработка среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития городского округа.
- 2.4. Комплексный и оперативный анализ по важнейшим отраслям народного хозяйства.
- 2.5. Участие в разработке программ различных уровней и схем развития городского округа.
- 2.6. Выработка экономической стратегии на основе сложившейся тенденции развития территории муниципального образования.
- 2.7. Оказание методологической, консультативной и организационной помощи предприятиям и организациям, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 2.8. Ежегодная актуализация паспорта муниципального образования, его инвестиционного паспорта.
- 2.9. Оказание информационных и консультационных услуг в сфере развития малого и среднего предпринимательства.
- 2.10. Экономия бюджетных средств муниципального образования «Полесский городской округ», развитие конкуренции, расширение налогооблагаемой базы и улучшения качества предоставляемых услуг за счёт:
- формирования планов-графиков закупок муниципального образования «Полесский городской округ»;
 - размещения извещений об осуществлении закупок в единой информационной системе;
 - ведение отчетов о результатах исполнении контрактов (о результатах отдельных этапов исполнения контрактов);
 - включение в реестр недобросовестных поставщиков, сведений об участниках.
- 2.11. Соблюдение в процессе осуществления закупок экономических интересов муниципальных заказчиков Полесского городского округа и добросовестных предпринимателей.
- 2.12. Организация процедур определения поставщиков посредством проведения конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 2.13. Обеспечение единого информационного пространства для осуществления закупок на территории Полесского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.14. Составление плана закупок и плана-графика закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счёт средств бюджета всех уровней.
- 2.15. Организация приёма заявок на организацию и проведение конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений от муниципальных заказчиков - главных распорядителей бюджетных средств (главных распорядителей средств), распорядителей бюджетных средств (распорядителей средств) и получателей бюджетных средств.

- 2.16. Обеспечение реализации инвестиционной политики в муниципальном образовании «Полесский городской округ», разработка и формирование программ инвестиционной политики, разработка механизмов привлечения инвестиций в муниципальный сектор экономики;
- 2.15. Анализ и прогнозирование развития инвестиционного потенциала муниципального образования «Полесский городской округ»;
- 2.16. Продвижение инвестиционных предложений для потенциальных инвесторов;
- 2.17. Организация экспертизы инвестиционных проектов и программ;
- 2.18. Выявление и определение потребностей в инвестициях и ранжирования инвестиционных проектов с целью оптимального использования имеющихся финансовых и имущественных ресурсов;
- 2.19. Оказание информационных и консультационных услуг потенциальным инвесторам по вопросам инвестирования (инвестиционного климата, инвестиционных возможностей и предложений, инвестиционном режиме и инфраструктуре, предложений объектов внеоборотных средств: земельных участков, зданий, сооружений, имущественных комплексов);
- 2.20. Взаимодействие с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной государственной власти Калининградской области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по реализации инвестиционных проектов.
- 2.21. Реализация иных задач и осуществление иной деятельности, не запрещённой действующим законодательством, необходимой для успешного решения задач, поставленных перед Отделом.

3. Функции Отдела

Для решения задач, обозначенных в разделе 2 настоящего Положения, Отдел в своей деятельности осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает нормативно-правовые документы администрации муниципального образования «Полесский городской округ» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела. Разрабатывает проекты решений Полесского окружного Совета депутатов муниципального образования, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования в рамках своих служебных полномочий.
- 3.2. Проводит мониторинг и анализ социально-экономических процессов в муниципальном образовании по всем отраслям экономики, формирует доклады и отчеты о социально-экономическом развитии городского округа.
- 3.3. Ежегодно подготавливает информацию о социально-экономическом состоянии городского округа.
- 3.4. В области прогноза социально-экономического развития городского округа, Отдел занимается сбором, систематизацией и обработкой всей информации, полученной в органах государственной статистики, налоговых органах, от предприятий и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также от других структурных подразделений администрации.
- 3.5. Разрабатывает, уточняет и экономически обосновывает прогноз социально-экономического развития по следующим разделам: • промышленность • сельское хозяйство • инвестиции • финансы • малый бизнес • занятость населения, трудовые ресурсы и заработная плата • денежные доходы и расходы населения • потребительский рынок • развитие отраслей социальной сферы • дополнительные формы, необходимые для разработки прогноза СЭР.

- 3.6. Оказывает содействие в формировании программ социально-экономического развития городского округа, участвует в их реализации, проводит анализ их выполнения.
- 3.7. Обеспечивает сбор и размещение информации по вопросам инвестиционной программы городского округа на официальном сайте муниципального образования и в средствах массовой информации.
- 3.8. Проводит мониторинг и анализ состояния и тенденций развития социально-экономической сферы муниципального образования.
- 3.9. Готовит необходимые документы для проведения процедур по закупке товаров (работ и услуг) для нужд муниципального образования.
- 3.10. Планирует сроки проведения конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок, запроса предложений в интересах администрации муниципального образования как муниципального заказчика;
- 3.11. Осуществляет процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений путем проведения конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок, запроса предложений;
- 3.12. Осуществляет ежегодное составление отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 3.13. Подготавливает предложения и разрабатывает проекты нормативно-правовых актов о создании комиссий по осуществлению закупок, определению их состава, порядка работы;
- 3.14. Организует работу комиссии по осуществлению закупок;
- 3.15. Участвует в подготовке конкурсной, аукционной документации, документации запроса котировок и запроса предложений, закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3.16. Осуществляет хранение документации, связанной с организацией и проведением процедур по определению поставщиков;
- 3.17. Анализирует результаты проведения конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок, запроса предложений, закупок у единственного поставщика и вырабатывает рекомендации по совершенствованию процедуры их проведения;
- 3.18. Оказывает консультативную, методическую и информационную помощь структурным подразделениям администрации, муниципальным заказчикам муниципального образования «Полесский городской округ» в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг;
- 3.19. Проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- 3.20. Осуществляет подготовку к заключению муниципальных контрактов по итогам конкурсных процедур.
- 3.21. Осуществляет ведение отчетов о результатах исполнении контрактов (о результатах отдельных этапов исполнения контрактов);
- 3.22. Осуществляет включение в реестр недобросовестных поставщиков сведений об участниках.
- 3.23. Проводит анализ состояния инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Полесский городской округ»;
- 3.24. Обеспечивает актуализацию инвестиционного паспорта муниципального образования «Полесский городской округ»;
- 3.25. Организует своевременное и объективное рассмотрение и продвижение приоритетных и социально значимых для муниципального образования «Полесский городской округ»

- инвестиционных проектов в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 3.26. Изучает возможности предоставления субъектам инвестиционной деятельности льгот по уплате местных налогов и льготных условий пользования землей (на условиях аренды), а также иным имуществом, в соответствии с действующим законодательством;
 - 3.27. Изучает возможности предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Полесского городского округа по приоритетным и социально-значимым инвестиционным проектам, в том числе на конкурсной основе;
 - 3.28. Осуществляет взаимодействие с потенциальными инвесторами, организует сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;
 - 3.29. Участвует в разработке механизмов государственно-частного партнерства в интересах развития экономики муниципального образования «Полесский городской округ»;
 - 3.30. Осуществляет выработку критериев и внедрение эффективных технологий отбора инвестиционных проектов, исходя из целей и задач перспективного развития муниципального образования «Полесский городской округ»;
 - 3.31. Разрабатывает план мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Полесский городской округ» и осуществляет контроль за его выполнением;
 - 3.32. Подготавливает проекты договоров, решений и соглашений для осуществления инвестиционных проектов с участием администрации Полесского городского округа;
 - 3.33. Формирует и ведёт реестр инвестиционных проектов и инвестиционных площадок муниципального образования «Полесский городской округ»;
 - 3.34. Организует проведения совещаний и семинаров по вопросам инвестиционной деятельности, развития малого и среднего предпринимательства;
 - 3.35. Участвует в разработке рекламных материалов, призванных повысить инвестиционную привлекательность муниципального образования «Полесский городской округ»;
 - 3.36. Рассматривает предложения, заявления, обращения граждан и юридических лиц в пределах установленных полномочий;
 - 3.37. Реализует иные функции, установленные нормами Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и решениями Совета депутатов МО «Полесский городской округ».
 - 3.38. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, направленные на решение основных задач Отдела.

4. Права Отдела

Отдел в целях реализации возложенных на него функций имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации городского округа, органов государственной статистики, налоговых органов, предприятий и организаций всех форм собственности сведения и материалы, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам.
- 4.2. В установленном порядке привлекать для выполнения возложенных на Отдел функций научно-исследовательские, технологические и другие соответствующие организации.
- 4.3. Разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

- 4.4. Принимать участие в заседаниях органов, образуемых администрацией городского округа, Совета депутатов МО «Полесский городской округ» при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.
- 4.5. Представлять интересы администрации муниципального образования «Полесский городской округ» по вопросам своей компетенции в органах государственной власти, судах общей юрисдикции, на предприятиях, учреждениях и организациях в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Полесский городской округ»;
- 4.6. Проводить в установленном порядке совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;
- 4.7. Вносить в установленном порядке предложения главе администрации муниципального образования «Полесский городской округ» о совершенствовании работы Отдела;
- 4.8. Использовать государственные системы связи и коммуникаций;
- 4.9. Привлекать работников администрации Полесского городского округа, специалистов муниципальных предприятий и муниципальных учреждений для подготовки материалов, необходимых для исполнения функций, возложенных на Отдел;
- 4.10. Осуществлять взаимодействие с Советом депутатов МО «Полесский городской округ», органами местного самоуправления и иными федеральными органами исполнительной власти, расположенными на территории Полесского городского округа и Калининградской области;
- 4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для реализации задач и функций, возложенных на Отдел.
- 4.12. Отдел, в необходимых случаях, может привлекать соответствующие организации и учреждения для анализа финансовой состоятельности представленных инвестиционных проектов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Организация деятельности Отдела

- 5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначение и освобождение его от должности производится в соответствии с распоряжением администрации Полесского городского округа.
- 5.2.1. Начальник Отдела:
 - руководит деятельностью Отдела;
 - представляет главе администрации Полесского городского округа предложения о структуре и штатной численности Отдела, исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;
 - при необходимости перераспределяет должностные обязанности между работниками Отдела в соответствии с задачами, возложенными на Отдел;
 - вносит главе администрации Полесского городского округа предложения о поощрении работников Отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия.
 - разрабатывает должностные инструкции для специалистов Отдела, дает предложения главе администрации городского округа по подбору кадров в Отдел.
 - обеспечивает (организовывает) выполнение задач, полномочий, функций, возложенных на отдел в соответствии с настоящим Положением;
 - способствует внедрению современных технических и информационных технологий в области муниципальных закупок;

- представляет работников Отдела при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики;
 - по поручению главы администрации муниципального образования «Полесский городской округ» действует от имени администрации муниципального образования «Полесский городской округ», представляет интересы в органах власти и местного самоуправления, в судах всех инстанций и компетенций и других организациях;
 - уведомляет о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка
- 5.2. Назначение на должность специалистов Отдела и освобождение их от должности производится по представлению начальника Отдела в соответствии с распоряжением администрации Полесского городского округа. Распределение обязанностей специалистов Отдела осуществляет руководитель Отдела, в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

6. Ответственность работников Отдела

- 6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностной инструкцией.
- 6.2. Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим Положением и их должностными инструкциями.